

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Санкт-Петербурга в Санкт-Петербургской избирательной комиссии, территориальных избирательных комиссиях в Санкт-Петербурге, должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Санкт-Петербургской избирательной комиссии, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими государственные должности Санкт-Петербурга в Санкт-Петербургской избирательной комиссии, территориальных избирательных комиссиях в Санкт-Петербурге, должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Санкт-Петербургской избирательной комиссии, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов.

2. Лица, замещающие государственные должности Санкт-Петербурга, должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Санкт-Петербургской избирательной комиссии, председатели территориальных избирательных комиссий в Санкт-Петербурге, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Лица, замещающие государственные должности Санкт-Петербурга, в Санкт-Петербургской избирательной комиссии, председатели территориальных избирательных комиссий в Санкт-Петербурге направляют председателю Санкт-Петербургской избирательной комиссии уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга, замещающие должности государственной гражданской службы в

Санкт-Петербургской избирательной комиссии, направляют председателю Санкт-Петербургской избирательной комиссии уведомление, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Уведомления, направленные лицами, замещающими государственные должности Санкт-Петербурга в Санкт-Петербургской избирательной комиссии, председателями территориальных избирательных комиссий, направляются для рассмотрения в Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге, созданную Губернатором Санкт-Петербурга в соответствии со статьей 12 Закона Санкт-Петербурга «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге».

6. Уведомления, направленные государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы в Санкт-Петербургской избирательной комиссии, передаются для рассмотрения в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих в Санкт-Петербургской избирательной комиссии и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения в Комиссию, главным специалистом Организационного управления, ответственным за ведение кадровой работы в Санкт-Петербургской избирательной комиссии, готовится мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Комиссия по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами «б» и (или) «в» пункта 8 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Комиссия рекомендует председателю Санкт-Петербургской избирательной комиссии принять меры

или обеспечить принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Приложение N 1  
к Положению о порядке сообщения  
лицами, замещающими государственные  
должности  
Санкт-Петербурга в  
Санкт-Петербургской избирательной  
комиссии, территориальных  
избирательных комиссиях в  
Санкт-Петербурге, должности  
государственной гражданской службы  
Санкт-Петербурга в  
Санкт-Петербургской избирательной  
комиссии, о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к  
возникновению конфликта интересов

---

(отметка об ознакомлении)

Председателю Санкт-Петербургской  
избирательной комиссии

от \_\_\_\_\_

---

(Ф.И.О., замещаемая должность)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

---

---

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

---

---

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию  
конфликта интересов: \_\_\_\_\_

---

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение N 2  
к Положению о порядке сообщения  
лицами, замещающими государственные  
должности  
Санкт-Петербурга в  
Санкт-Петербургской избирательной  
комиссии, территориальных  
избирательных комиссиях в  
Санкт-Петербурге, должности  
государственной гражданской службы  
Санкт-Петербурга в  
Санкт-Петербургской избирательной  
комиссии, о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к  
возникновению конфликта интересов

---

(отметка об ознакомлении)

Председателю Санкт-Петербургской  
избирательной комиссии

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию  
конфликта интересов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих в Санкт-Петербургской избирательной комиссии и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

